

Den grundlæggende lederuddannelse 1 for autobranchen



God ledelse starter med dig selv

Går du med planer om at blive leder, er du nyudnævnt leder – eller er du ganske enkelt en erfaren leder med behov for at udvikle dig endnu mere i din rolle? Så kan du få en teoretisk – men praksisnær – værktøjskasse til dine daglige ledelsesmæssige udfordringer.

Få værktøjer og viden, du kan bruge i din hverdag

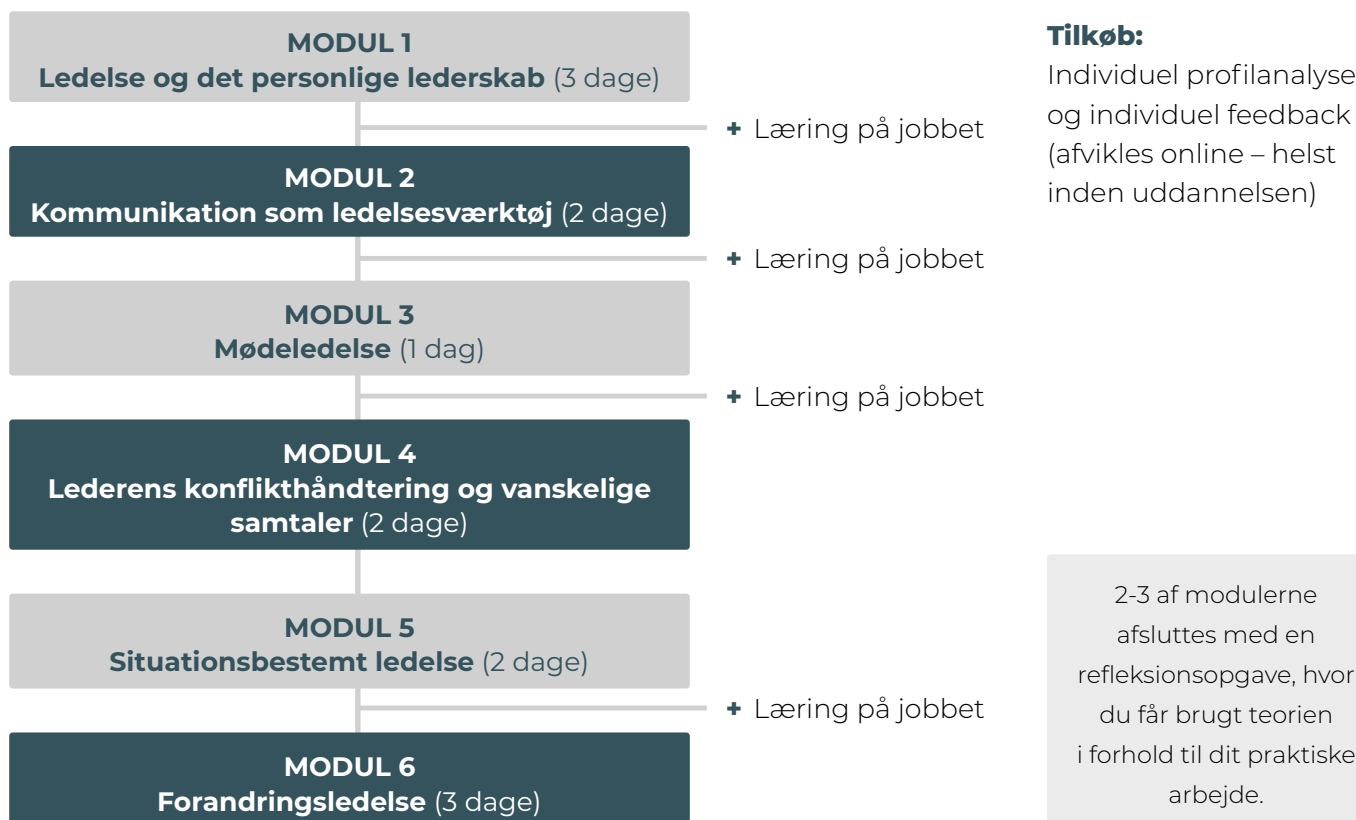
For at være en god leder er du nødt til at vide, hvilken persontype du selv er, og hvordan du bedst kommunikerer situationsbestemt med dine medarbejdere. – Både ved fysisk tilstedeværelse og på distancen, så du sikrer det bedste samarbejde, og at I når jeres mål. Uddannelsen indeholder følgende elementer: Ledelsestile, fysiske og online møder, kommunikation og samarbejde, motivation og trivsel, konflikthåndtering – og udvikling af dit team. Du kan desuden tilkøbe en profilanalyse, hvis du vil være klogere på dig selv som person, både i og uden for din lederrolle. Der kan på nogle af modulerne være oplæg ved ledere fra erhvervslivet. Opgaverne mellem modulerne vil dreje sig om dine ledelsesudfordringer i hverdagen.

Brug din erfaring – og få input fra underviser og deltagere

Teorien vil hele tiden blive sat i relation til praktiske eksempler fra din og de andre deltageres ledelsesopgaver i hverdagen. Gennem øvelser og cases bliver du trænet i at bruge ledelsesværktøjerne som inspiration til dine fremtidige overvejelser, beslutninger og handlinger. Du får desuden mulighed for at danne et stærkt fagligt netværk med deltagerne på Den grundlæggende lederuddannelse 1. – Et netværk, som er en vigtig brik i din udvikling, både fagligt og personligt.

13 dage = 6 moduler à 1-3 dage over ca. 5 måneder

Den grundlæggende lederuddannelse 1 består af korte moduler. Det betyder, at du efter hvert modul hurtigt kan vende tilbage for at genoptage dit arbejde – og afprøve din nye viden i praksis.



MODUL 1: 49728 – Ledelse og det personlige lederskab (3 dage)

- > Kendskab til egen ledelsesstil i både tilstedeværende ledelse og fjernledelse ved hjælp af virtuelle værktøjer
- > Bevidsthed om egen adfærd og holdninger – og udvikling af egen ledelsesrolle/-adfærd i forhold til at agere hensigtsmæssigt i samarbejdssituationer på alle niveauer i organisationen
- > Bevidsthed om egen rolle som kulturskaber og -bærer i forhold til egne medarbejdere, lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse
- > Skabelse af rum til ledelse ved øget bevidsthed om eget ledelsesrum ved fx at skabe overblik, prioritere og delgere opgaver – og lede opad, nedad og til siden

MODUL 2: 49729 – Kommunikation som ledelsesværktøj (2 dage)

- > Bevidsthed om kommunikationens vigtige betydning for lederens rolle
- > Bevidsthed om elementer med indflydelse på kommunikationens processer i både analoge og digitale rum
- > Aktiv formidling af eget budskab og anvendelse af forskellige kommunikationsformer og -kanaler for at opnå en konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere

MODUL 3: 49730 – Mødeledelse (1 dag)

- > Planlægning, afholdelse og ledelse af forskellige mødetyper, bl.a. face-to-face og virtuelle møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne
- > Fastlæggelse af mål for mødet og udarbejdelse af en veltilrettelagt plan for mødet for at sikre, at hele mødeprocessen og resultatet er værdiskabende for alle involverede parter.

MODUL 4: 49732 – Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler (2 dage)

- > Forebyggelse og håndtering af konflikter gennem kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner
- > Afdækning af relevante kerneproblemstillinger i en konflikt
- > Kendskab til teorier for efterfølgende at kunne gennemføre udfordrende samtaler med konfliktpotentiale

MODUL 5: 49733 – Situationsbestemt ledelse (2 dage)

- > Anvendelse af situationsbestemt ledelse for at skabe trivsel og motivation samtidig med fremme af effektivitet og produktivitet
- > Anvendelse af relevante ledelsesværktøjer i forbindelse med situationsbestemt ledelse, så den enkelte medarbejder udvikler sine kompetencer og sit opgaveansvar.
- > Delegering af ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders og teamets kompetencer

MODUL 6: 49734 – Forandringsledelse (3 dage)

- > Gennemførelse af organisatoriske forandringer som fx digital og bæredygtig omstilling via forandrings- og udviklingsprocesser
- > Bevidsthed om faktorer, der kan påvirke medarbejderens motivation, trivsel, effektivitet og kompetenceudvikling i forandringsprocesser.
- > Bevidsthed om egen ledelsesrolle i forandrings- og udviklingsprocesser og initiativer, der fremmer det gode arbejdsmiljø i forbindelse med forandringsledelse.

Praktisk information

Målgruppe

Kommende, nye og erfarne ledere uden teoretisk ledelsesbaggrund, fx på værkstedet, reservedelslageret eller eftermarkedet.

Uddannelsen er fx også relevant for tillidsrepræsentanter og personer med lærlingeansvar.

Tilmelding

Find Den grundlæggende lederuddannelse 1 på vores hjemmeside og tilmeld dig [her](#).

Varighed

13 dage fordelt over 5-6 måneder

Tid

Kl. 08.00 - 15.24. – Se separat datooversigt.

Undervisningssted

Mercantec, Viborg

Hvem står bag uddannelsen?

Den grundlæggende lederuddannelse 1 er udviklet af:

- Dansk Industri
- Dansk Erhverv
- Kommunernes Landsforening
- HK
- Lederne

| Kursusgebyr (2021) | Tid | Kr. |
|--|---------|--------|
| Grundlæggende lederuddannelse 1, AMU* | 13 dage | 2.470* |
| Mulighed for tilkøb Forplejning (pris afhængig af bestilling) - Kontakt Studieadministrationen på 89 50 33 00 | | |
| Profilanalyse (Insights Discovery) - Kontakt uddannelseskonsulenten på 30 30 93 59 | | 2.000 |
| Løntabsrefusion VEU-godtgørelse for AMU-deltagere) | | 11.596 |

**) Dvs. deltagere, der enten er faglært eller ufaglært.*

Personer med en videregående uddannelse kan også deltage, men uden tilskud.



Kontakt

Uddannelseskonsulent
Inger Holm
30 30 93 59
ihol@mercantec.dk



H.C. Andersens Vej 9
8800 Viborg
Tlf. 89 50 33 00
mercantec@mercantec.dk
www.mercantec.dk