

# PRIVATLIVSPOLITIK

AutoBranchen Danmark  
& AutoBranchens ArbejdsgiverForening  
Langebrogade 1, 1411 København K.

## ANSVAR

Beskyttelse af dine persondata har vores højeste prioritet, uanset om disse persondata handler om dig, dine transaktioner, dine produkter eller dine serviceydelser.

Vi behandler persondata og har derfor vedtaget denne personoplysningspolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine persondata.

## DATAANSVARLIG

AutoBranchen Danmark  
CVR-nr. 54 94 12 14  
Langebrogade 1  
1411 København K  
Herefter benævnt "ABDK"

Telefonnummer: 33 31 45 55  
E-mail: [info@abdk.dk](mailto:info@abdk.dk)  
Hjemmeside: [www.abdk.dk](http://www.abdk.dk)

og

AutoBranchens ArbejdsgiverForening  
CVR-nr. 29 55 59 31  
Langebrogade 1  
1411 København K  
Herefter benævnt "ABAF"

Telefonnummer: 33 31 45 55  
E-mail: [abaf@abaf.dk](mailto:abaf@abaf.dk)  
Hjemmeside: [www.abaf.dk](http://www.abaf.dk)

Begge dataansvarliges behandlingsregler er indskrevet i denne persondatapolitik, da det er de samme behandlingsregler, der gælder for begge dataansvarlige.

Dataansvarlig skal forstås som den fysiske eller juridiske person, der alene eller sammen med andre konkret afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af persondata.

Det vil afhænge af den konkrete behandling af dine personoplysninger, hvem der er den dataansvarlige for behandlingen. Den Dataansvarlige kan enten være ABDK eller ABAF. Hver af parterne kan således behandle dine persondata til egne formål, hvorved parten da vil være Dataansvarlig for behandlingen. Du kan ved særskilt meddelelse få yderligere oplysninger herom, f.eks. når du bruger bestemte tjenester (herunder kommunikationstjenester) eller som led i elektroniske nyhedsbreve, påmindelser, undersøgelser, tilbud, invitationer til kampanjer mv.

ABDK og ABAF vil ikke i fællesskab fastlægge formålene med og hjælpemidlerne til behandling af persondata og vil derfor ikke være fælles dataansvarlige.

I nogle situationer vil ABDK behandle persondata på vegne af ABAF og vil i denne situation agere som databehandler i henhold til en særskilt databehandleraftale for ABAF.

Der er visse persondata, der alene bliver behandlet og indsamlet af ABAF, og dermed er ABAF dataansvarlig for disse persondata, det samme gælder for ABDK. ABDK agerer i visse tilfælde som databehandler for ABAF. De to selskaber er således aldrig joint dataansvarlige. Under afsnittet "Detaljerede behandlingsregler" er der et særskilt afsnit om, hvordan henholdsvis ABDK og ABAF behandler persondata i deres respektive afdelinger.

ABAF agerer primært som arbejdsgiverforening for sine medlemmer, herunder indgåelse af overenskomster, ved udbydelse af kurser og juridisk rådgivning til sine medlemmer indenfor arbejdsret. Det er derfor primært i disse relationer, at ABAF vil agere som dataansvarlig.

ABDK er en brancheorganisation, som repræsenterer bilforhandlere, bilværksteder og autolakererier. ABDK agerer i denne forbindelse som det mest slagkraftige talerør for autobranschen i Danmark i mødet med det politiske system, medierne og andre interessenter.



Herudover tilbyder ADBK adgang til viden i ADBK's videncenter, medlemsfordele gennem godkendte samarbejdspartnere, udbydelse af kurser og juridisk rådgivning indenfor juridiske emner relateret til Autobranchen. Det er derfor primært i disse relationer, at ADBK vil agere som dataansvarlig.

## PERSONDATA

Det er vigtigt for os, at dine persondata opbevares sikkert og fortroligt. Vi har procedurer for indsamling, opbevaring, sletning, opdatering og videregivelse af persondata for at hindre uautoriseret adgang til dine persondata og for at opfylde den til enhver tid gældende lovgivning.

Vi sikrer en fair og transparent databehandling. Når vi beder dig om at stille dine persondata til rådighed for os, oplyser vi dig om, hvilke persondata vi behandler om dig og til hvilket formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine persondata.

Nedenstående retningslinjer beskriver hvilke typer af persondata, vi indsamler, hvordan vi behandler disse persondata, og hvem du kan kontakte, såfremt du har spørgsmål eller kommentarer til denne persondatapolitik.

## TYPER AF PERSONDATA

Almindelige persondata, f.eks. navn, adresse, e-mail, virksomhedsnavn, stilling, slutsedler, cpr.nr.

## FORMÅL

Vi indsamler og opbevarer dine persondata til bestemte formål eller andre lovlige forretningsmæssige formål.

Dine persondata indsamles og anvendes til:

- Opfyldelse af forpligtelser i henhold til medlemskab
- Service og rådgivning
- Udbud og afvikling af kurser og arrangementer
- Konkurrencer afholdt på de sociale medier
- Markedsføring af vores ydelser
- Opfyldelse af retlige forpligtelser i henhold til lovgivning
- Administration af medlemskab
- Statistik, herunder medlems- og brancheundersøgelser og tilpasning af vores ydelser
- Optimering af vores hjemmeside
- Gennemførelse af en aftale eller foranstaltninger efter din anmodning herom

I visse tilfælde vil vi modtage persondata om medlemmers kunder, særligt i forbindelse med klagesager eller ankenævns sager. Medlemmers kunder anses i denne sammenhæng for at være i ikke vil gælde overfor disse personer. ABAF og ADBK vil ikke behandle særlige kategorier af persondata eller cpr.nr. om disse medlemmers kunder.

## KILDER

Persondata indsamles direkte fra dig, dine it-enheder som smartphone, tablet eller computer og de transaktioner, som du gennemfører hos den dataansvarlige. I visse tilfælde sker dette i henhold til et samtykke, som du har afgivet, f.eks. et samtykke til at vi må sende markedsføringsmateriale ved brug af elektronisk medie.

## OM INDSAMLINGEN ER FRIVILLIG ELLER OBLIGATORISK

Når den dataansvarlige indsamler persondata direkte fra dig som den registrerede og behandler dine persondata til brug for markedsføringsformål, er det frivilligt at afgive persondata. Konsekvenserne af ikke at afgive persondata er, at du ikke kan få tilbud, fordele fra samarbejdspartnere m.fl., såfremt persondata er nødvendige for, at vi kan afgive sådanne tilbud, fordele m.fl.

Ved tilfredshedsundersøgelser og lign. bestemmer du selv om du vil afgive persondata. Hvis du ikke gør det, kan den dataansvarlige ikke følge op på en evaluering over for dig.

Når indsamlingen og behandlingen af persondata sker i forbindelse med medlemskab i ABAF eller ADBK, er det obligatorisk for respektive ABAF eller ADBK at indsamle persondata for at kunne opfylde forpligtelser i henhold til medlemskabet. Konsekvenserne af ikke at give persondata er, at det ikke er muligt at tegne et medlemskab.

## DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER

De registreredes rettigheder vil kun have selvstændig betydning i forhold til den dataansvarlige i de tilfælde, hvor ABAF eller ADBK er dataansvarlig. Er ABAF eller ADBK databehandler, skal den registreredes rettigheder opfyldes gennem den dataansvarlige.

### Indsigtsretten

Den registrerede har i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 15 ret til at få bekræftet, om der behandles persondata om den pågældende, og vil i givet fald få adgang til persondata (der skal udleveres en kopi af persondata).

Derudover har den registrerede ret til at modtage følgende information:

- Formålene med behandlingen
- De berørte kategorier af persondata
- De modtagere eller kategori af modtagere, som persondata er eller vil blive videregivet til, navnlig modtagere i tredjelande eller internationale organisationer
- Om muligt det påtænkte tidsrum, hvor persondata vil blive opbevaret eller hvis dette ikke er muligt, de kriterier der anvendes til fastlæggelse af dette tidsrum



- Retten til at anmode den dataansvarlige om berigtigelse eller sletning af persondata eller begrænsning af behandling af persondata vedrørende den registrerede eller til at gøre indsigelse mod en sådan behandling
- Retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed
- Enhver tilgængelig information om, hvorfra persondata stammer fra, hvis de ikke indsamles hos den registrerede
- Forekomsten af automatiske afgørelser, herunder profilering, som omhandlet i persondataforordningens artikel 22, stk. 1 og 4, og som minimum meningsfulde persondata om logikken heri samt betydningen og de forventede konsekvenser af en sådan behandling for den registrerede
- Den registrerede har endvidere ret til at få persondata om fornødne garantier, hvis vi har overdraget persondata til tredjemand
- For at kunne opfylde en indsigtbegæring på behørig vis skal vi herefter gennemse alle systemer – herunder alle databaser samt alt hardware og alle flytbare medier – og også gennemse alt fysisk materiale, der indgår i et register, og udlevere de persondata, der er registreret om den pågældende
- Efter databeskyttelsesloven gælder retten til indsigt ikke, hvis den registreredes interesse i oplysningerne, findes at burde vige for afgørende hensyn til private interesser, herunder hensynet til den pågældende selv

### Dataportabilitet

Den registrerede har efter databeskyttelsesforordningens artikel 20 desuden ret til i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format at modtage persondata om sig selv, som den pågældende selv har givet til os.

Den registrerede har desuden ret til selv at transmitere disse persondata til en anden dataansvarlig uden hindring fra os, når behandlingen er baseret på samtykke og behandlingen foretages automatisk. Hvis den registrerede udøver denne ret til dataportabilitet, har den registrerede også ret til at få transmitteret persondata direkte fra en dataansvarlig til en anden, hvis det er teknisk muligt. Adgangen til dataportabilitet omfatter kun persondata, den registrerede selv har givet, og vil kun omfatte behandlinger, der foretages automatisk. Adgangen til dataportabilitet vil desuden være særdeles begrænset, såfremt vi baserer behandlingshjemlen på andet grundlag end samtykke.

### Ret til berigtigelse

I henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 16 har den registrerede ret til at få urigtige persondata om sig selv berigtiget af den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse. Under hensyntagen til formålene med behandlingen har den registrerede desuden ret til at få

fuldstændiggjort ufuldstændige persondata, bl.a. ved at fremlægge en supplerende erklæring.

Denne ret supplerer vores grundlæggende forpligtelse til kontinuerligt at sikre os, at der alene behandles korrekte og ajourførte persondata, jf. artikel 5, stk. 1, litra d.

### Retten til at blive glemt

Den registrerede har efter databeskyttelsesforordningens artikel 17 ret til at få persondata om sig selv slettet af os uden unødigt forsinkelse. Vi har i så fald pligt til at slette persondata uden unødigt forsinkelse i visse angivne situationer.

Hvis vi er forpligtet til at slette persondata efter artikel 17, som har været overladt til andre dataansvarlige eller databehandlere, skal vi underrette sådanne dataansvarlige eller databehandlere, som behandler persondata, om, at den registrerede har anmodet om at slette alle link til eller kopier eller gengivelser af de pågældende persondata.

### Ret til indsigelse – også mod automatiserede afgørelser

Det følger af databeskyttelsesforordningens artikel 21, at den registrerede til enhver tid har ret til at gøre indsigelse mod behandling af sine persondata, hvis behandlingen – herunder profilering – er baseret på artikel 6, stk. 1, litra e eller f. Disse bestemmelser omhandler adgangen til at behandle almindelige persondata, hvis behandlingen er nødvendig for at udføre en opgave i samfundets interesser, eller hvis behandlingen er nødvendig for at forfølge en berettiget interesse og hensynet til den registrerede ikke overstiger denne interesse.

Hvis der gøres indsigelse, må vi ikke længere behandle de pågældende persondata, medmindre vi kan påvise vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for den registreredes interesser, eller hvis behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Det er vores vurdering, at denne bestemmelse kun begrænset vil komme i spil i forhold til de ydelser, som vi leverer.

Bestemmelsen i artikel 21 forudsætter, at den registrerede gøres udtrykkeligt opmærksom på sin ret til at gøre indsigelse, og at dette skal ske senest på tidspunktet for den første kommunikation. Endvidere skal oplysningen herom meddeles klart og holdes adskilt fra de andre persondata.

Supplerende til artikel 21, har den registrerede i henhold til artikel 22 ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herun-



der profilering, som har retsvirkning eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker den pågældende.

Også denne bestemmelse indeholder en række undtagelser, jf. artikel 22, stk. 2. Blandt andet gælder retten ikke, hvis afgørelsen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt mellem den registrerede og en dataansvarlig, hvis behandlingen har hjemmel i lov, eller hvis behandlingen er baseret på den registreredes udtrykkelige samtykke.

Artikel 22 forudsætter dog generelt, at automatiserede afgørelser ikke baseres på særlige kategorier af persondata, jf. artikel 9, stk. 1, medmindre der er givet udtrykkeligt samtykke hertil, og der er indført passende foranstaltninger til beskyttelse af den registreredes rettigheder og frihedsrettigheder samt legitime interesser.

### Ret til dataminimering

I henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 18 har den registrerede ret til at få begrænset behandlingen af persondata, hvis:

- Rigtigheden af persondata bestrides af den registrerede, men kun i perioden indtil den dataansvarlige har haft mulighed for at fastslå om persondata er korrekte
- Behandlingen er ulovlig, og den registrerede modsætter sig sletning af persondata og i stedet anmoder om, at anvendelsen heraf begrænses
- Den dataansvarlige ikke længere har brug for persondata til behandlingen, men de er nødvendige for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares
- Den registrerede har gjort indsigelse mod behandlingen i medfør af artikel 21, stk. 1, men kun i perioden mens det kontrolleres om den dataansvarliges legitime interesser går forud for den registreredes legitime interesser

Retten udgør dermed et alternativt (og mindre) indgreb i behandlingen sammenlignet med den registreredes ret til at gøre indsigelse efter artikel 21 og 22, og den registreredes "ret til at blive glemt" efter artikel 17.

Det følger af bestemmelsens stk. 2, at hvis en behandling er blevet begrænset, må sådanne persondata, bortset fra opbevaring, stadig behandles blandt andet, hvis den registrerede giver samtykke hertil, eller hvis behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Bestemmelsen vil efter vores vurdering kun få begrænset betydning for vores adgang til at behandle persondata i vores sagsbehandling.

## BEHANDLINGSREGLER

### Behandlingsprincipper

Vi vil behandle persondata lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede.

Vores behandling af persondata er undergivet en formålsbegrænsning, hvilket vil sige, at persondata skal indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål. De må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål.

Vi behandler persondata ud fra et princip om dataminimering, hvilket vil sige, at persondata skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles.

Persondata skal behandles ud fra et princip om rigtighed, hvilket vil sige, at de skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte.

Vi behandler persondata ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning, hvilket vil sige, at persondata skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende persondata behandles

Persondata skal behandles ud fra et princip om integritet og fortrolighed, hvilket vil sige, at de skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for persondata, herunder skal de beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hædeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger.

### Risikoanalyse

Vi skal i den forbindelse med vores sagsbehandling gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som konkret er forbundet med vores behandling af persondata.

Vi har gennemført en risikoanalyse, som ligger til grund for denne persondatapolitik.

### Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse (DPIA)

Databeskyttelsesforordningens artikel 35 indeholder et krav om, at hvis en behandling – navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål – sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, skal den dataansvarlige forud for behandlingen foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af persondata.



Pligten til at foretage en konsekvensanalyse gælder alene i særlige tilfælde, hvor der kan konstateres en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

Konsekvensanalyser skal navnlig gennemføres, når der foretages:

1. behandling i stort omfang af følsomme persondata eller af persondata vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, eller
2. systematisk og omfattende vurdering af personlige forhold vedrørende fysiske personer, der er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, og som er grundlag for afgørelser, der har retsvirkning for den fysiske person eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker den fysiske person, eller
3. systematisk overvågning af et offentligt tilgængeligt område i stort omfang

Det er vores vurdering, at vi sjældent vil foretage behandlinger, der opfylder et af ovennævnte kriterier. Det må derfor antages, at reglerne om konsekvensanalyse vil have et forholdsvis begrænset anvendelsesområde i relation til vores behandling af persondata om medlemmer.

Gennemføres en konsekvensanalyse alligevel, vil resultatet af analysen tages i betragtning, når vi skal træffe passende foranstaltninger.

### Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Pligten til at udpege en databeskyttelsesrådgiver forudsætter efter databeskyttelsesforordningens artikel 37, at behandling af persondata indgår som vores "kerneaktivitet".

Pligten til at udpege en databeskyttelsesrådgiver indtræder navnlig når:

1. der foretages behandlingsaktiviteter, der i medfør af deres karakter, omfang og/eller formål kræver regelmæssig og systematisk overvågning af registrerede i stort omfang, eller
2. behandling i stort omfang af særlige kategorier af persondata (følsomme persondata), eller
3. behandling i stort omfang af persondata vedrørende straffedomme og lovovertrædelser.

Det er vores vurdering, at den dataansvarlige ikke foretager behandling af persondata i et omfang som beskrevet ovenfor. Vi har derfor valgt ikke at udpege en databeskyttelses-rådgiver.

### Dataansvarlig

For persondata om medlemmer hos AutoBranchen Danmark, vil foreningen som altovervejende udgangspunkt arbejde selvstændigt. Den dataansvarlige vurderer selvstændigt, om der er grundlag for at indsamle/behandle persondata, hvilke persondata, der er relevante og nødvendige, og hvor længe persondata skal opbevares. I denne situation agerer foreningen dataansvarlig.

### Databehandleraftaler

Hvis vi er dataansvarlige og har vurderet, at der foreligger en databehandlerkonstruktion, skal der udarbejdes en databehandleraftale.

Databehandleraftalen skal indgås mellem os (den dataansvarlige) og den anden part (databehandleren), og skal leve op til databeskyttelsesforordningens krav til databehandleraftaler, jf. forordningens artikel 28, stk. 3. Det indebærer, at der skal udarbejdes en kontrakt eller andet retligt dokument, som er bindende for databehandleren. Det er desuden et krav, at databehandleraftalen er skriftlig, herunder elektronisk.

Databeskyttelsesforordningen fastsætter herudover en del specifikke krav til indholdet af databehandleraftalen. Aftalen skal bl.a. indeholde persondata om genstanden for og varigheden af behandlingen, behandlingens karakter og formål, typen af persondata, kategorierne af registrerede og vores forpligtelser og rettigheder som dataansvarlig samt de pligter, som databehandleren har i forhold til at varetage opgaven. Kravene er specifikt beskrevet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 3, litra a-h.

Vi anvender eksterne virksomheder til at foretage den tekniske drift af den dataansvarlige. Disse virksomheder fungerer som databehandler i forhold til de persondata, som vi er dataansvarlige for.

Databehandling foretages indenfor den Europæiske Union. Databehandleren handler alene efter instruks fra os.

Vi benytter følgende databehandlere:

Databehandler	Lokalisation	Aftaletype
GroupCare	Danmark	Databehandleraftale
Continia Customer and Continia Software A/S	Danmark	Databehandleraftale
G4S Security Service A/S	Danmark	Databehandleraftale
Techbiz ApS - IT Relation	Danmark	Databehandleraftale
Keepers ApS	Danmark	Databehandleraftale
Jørgen Thomsen Elbo A/S	Danmark	Databehandleraftale
D4 Enterprise Solution ApS	Danmark	Databehandleraftale
APSYS	Danmark	Databehandleraftale
Tieto	Danmark	Databehandleraftale
Survey-Xact (Rambøll)	Danmark	Databehandleraftale
ProGrafisk	Danmark	Databehandleraftale
Danløn	Danmark	Databehandleraftale
Autotaks/FORSI	Danmark	Databehandleraftale
Gjensidige	Danmark	Databehandleraftale
People & Performance	Danmark	Databehandleraftale
Microsoft	Danmark	Databehandleraftale

Databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at persondata hædeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af persondata. På din anmodning – og mod betaling af databehandlerens til enhver tid gældende timetakster for sådant arbejde – giver databehandleren dig tilstrækkelige persondata til, at databehandleren kan påvise, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

#### Overførsel til tredjelande

Den dataansvarlige overfører ikke persondata til tredjelande.

#### Videregivelse til sociale netværk

Der videregives ikke persondata til sociale netværk.

#### Anden videregivelse

Med dit samtykke kan vi videregive dine persondata til tredjeparter, således at der ved fx ved et eventuelt kon-

trolbesøg fra Arbejdstilsynet kan fremlægges den nødvendige dokumentation.

Såfremt vi modtager henvendelse fra politi, skattemyndigheder (eller anden lignende offentlig myndighed) eller retsvæsen om udlevering af persondata, vil vi foretage udlevering af dine persondata i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Den dataansvarlige overfører derudover persondata til tredjeparter i forbindelse med indmeldelse i AutoBranchen Danmark, herunder forsikringsselskaber og finansieringsselskaber. Den dataansvarlige videregiver dine persondata til samarbejdspartnere, som skal bruge din persondata i forbindelse med medlemsfordele, som opnås gennem AutoBranchen Danmark.

Derudover videregiver ADBK oplysninger til:

- Revisorer
- Advokater
- Samarbejdspartnere, f.eks. Gjensidige Forsikring A/S, Lund Elmer Sandager (oprems andre).



- Leverandører
- Betalingsformidlingstjenester
- Følsomme Persondata videregives alene efter udtrykkeligt samtykke fra den registrerede.

### Profilering

Vi anvender ikke dine persondata til profilering.

### Generelle tekniske foranstaltninger

Adgang til persondata er begrænset til personer, der har et sagligt behov for adgang til persondata. Det skal være så få personer som muligt, dog med behørigt hensyn til driften – der skal være et tilstrækkeligt antal medarbejdere til at sikre driften af de pågældende opgaver ved sygdom, ferier, personaleudskiftning, m.v. Persondata vil alene blive tilgået på "need-to-know" basis.

Medarbejdere, der håndterer persondata, er instrueret og oplært i, hvad de må gøre med persondata, og hvordan de skal beskytte persondata.

I øvrigt gælder vilkårene i ABAF og ABDKs IT-sikkerhedspolitik.

### Oplysningspligt

Hvert medlem modtager et link til vores persondatapolitik og som der herefter blot kan henvises til.

### Sletning – hvornår

Hvis et medlem ikke længere ønsker et medlemskab af den dataansvarlige, har vi i princippet ikke længere behov for at behandle persondata.

En række andre hensyn samt særregler indebærer dog, at persondata ikke bør eller ikke må slettes førend, der er gået et tidsrum.

Det skal konkret overvejes, hvor længe persondata opbevares, inden de slettes.

Bogføringsreglerne indebærer, at persondata knyttet til en betaling skal opbevares i 5 år + løbende kalenderår efter regnskabsårets afslutning.

Hensynet til, at vi kan varetage vores interesser ved et muligt ansvar kan indebære, at persondata opbevares i 3 år efter afslutningen af en opgave.

Stamdata for et medlem bør – for at sikre logisk synergi også til den regnskabsmæssige behandling – opbevares i 3 år fra medlemsforholdets ophør.

Kontaktinformation – CRM – skal løbende slettes og opdateres.

E-mails, som kan have betydning for fastlæggelse af et retskrav skal gemmes i 3 år og herefter slettes, med

mindre retskrav er rejst mod eller tænkes rejst af den dataansvarlige.

Sager, hvor der foretages juridisk sagsbehandling for medlemmer slettes 5 år efter sagens afslutning.

Kursusoplysninger slettes efter afholdelse af et kursus, med mindre konkrete grunde tilsiger opbevaring. Da dog maksimalt 5 år efter kursets afholdelse.

### Sletning – hvordan

Sletning af persondata betyder i praksis, at persondata uigenkaldeligt fjernes fra alle lagringsmedier, hvorpå de har været lagret, og at persondata på ingen måde kan genskabes. Man skal i den forbindelse være opmærksom på alle lagringsmedier – herunder også flytbare medier i form af bærbare computere, USB-nøgler, m.v., samt back-up.

Efter sletning/anonymisering vil vi foretage behørigt krydstjek i form af søgninger på navn, CPR-nummer m.fl., vedrørende medlemmet henholdsvis for sagen for at sikre, at der ikke kommer nogle persondata frem.

## DETALJEREDE BEHANDLINGSREGLER – MEDLEMMER

### Behandlingshjemmel

Vi behandler personoplysninger med følgende behandlingshjemmel; opfyldelse af en kontrakt (databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra b).

Vores retlige forpligtelser som dataansvarlig for persondata (databeskyttelsesforordningen, art. 6, stk. 1, litra c).

Samtykke i forhold til direkte markedsføring og tracking i forbindelse med markedsføring (databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra a).

Persondata kan i visse situationer også blive behandlet på baggrund af andre juridiske grundlag, fx interesseafvejningsreglen. Derfor kan du opleve, at persondata i en vis grad kan blive behandlet fremadrettet, selvom et evt. samtykke eventuelt trækkes tilbage.

Interesseafvejning i forhold til at dokumentere overholdelse af lovgivningen, evaluere medlemsservice- og tilfredshedsundersøgelser samt til at udarbejde statistik (databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra f).

For så vidt angår navnlig personnumre kan vi behandle persondata i form af personnumre når det følger af lovgivningen, hvis der foreligger et samtykke, eller hvis det er nødvendigt med henblik på fastlæggelsen af et retskrav, jf. databeskyttelsesloven § 11, jf. § 7.



## DETALJEREDE BEHANDLINGSREGLER – JURIDISK RÅDGIVNING

ABAF og ADBK vil som altovervejende udgangspunkt behandle oplysninger selvstændigt i relation til medlemmet og eventuelle modparter og tredjeparter. Vi vurderer i denne sammenhæng selvstændigt, om der er grundlag for at indsamle/behandle persondata, hvilke persondata, der er relevante og nødvendige, hvordan persondata behandles, til hvilket formål persondata behandles, og hvor længe persondata skal opbevares.

I henhold til de advokatetiske regler er vi også i et vist omfang forpligtet til at vurdere processen uafhængigt af medlemmet.

Ved opstart af en sag vil vi sikre os, at hjemmelsgrundlaget er klart – altså hvilke behandlinger af persondata, som opdraget forudsætter, og at vi har et lovligt behandlingsgrundlag herfor.

I forhold til medlemmet opfyldes oplysningspligten ved at sende et link til vores persondatapolitik i det materiale, som medlemmet modtager fra ABAF eller ADBK.

Så længe behandling af persondata vedrørende en modpart ligger inden for det, som er nødvendigt af hensyn til at løse opdraget, og så længe oplysningerne er omfattet af advokatens tavshedspligt, har hverken ABAF eller ADBK en oplysningsforpligtelse overfor modparten.

Såfremt behandlingen af Persondata vedrørende modparten ikke ligger inden for det, som er nødvendigt af hensyn til at løse opdraget, og oplysningerne ikke er omfattet af advokatens tavshedspligt, vil ABAF eller ADBK opfylde sin oplysningsforpligtelse direkte overfor modparten eller modpartens advokat.

Hverken ABAF eller ADBK vil som udgangspunkt oplyse andre tredjeparter om sagsbehandlingen. Tredjeparter kan i denne forbindelse f.eks. være vidner, familiemedlemmer, naboer, kolleger, virksomheders ansatte mv., samt bipersoner, herunder skønsmænd, læger, sagsbehandlere, revisorer, konsulenter m.v.

Det fremgår af databeskyttelsesforordningens artikel 14, stk. 5, litra d, at oplysningspligten ikke gælder, hvis Persondata skal forblive fortrolige som følge af tavshedspligt.

Så længe behandling af Persondata vedrørende tredjeparter ligger inde for opdraget, og så længe oplysningerne er omfattet af ABAF eller ADBK's tavshedspligt, har vi ikke en oplysningsforpligtelse overfor sådanne tredjeparter.

Efter databeskyttelsesloven gælder retten til indsigt ikke, hvis den registreredes interesse i oplysningerne findes at burde vige for afgørende hensyn til private interesser, herunder hensynet til den pågældende selv.

Det er vores vurdering, at dette bl.a. vil omfatte oplysninger omfattet af ABAF og ADBKs tavshedspligt. Indsigtsretten vil derfor ikke have en selvstændig betydning, så længe der begæres om indsigt i persondata, som er underlagt tavshedspligt. Medlemmets begæring om indsigt i egne oplysninger vil derimod som udgangspunkt ikke være begrænset.

Det er vores vurdering, at eventuelle modparters og tredjeparters rettigheder, herunder rettigheden til berigtigelse, "Retten til at blive glemt" m.v. sjældent vil være relevant i forhold til vores sagsbehandling. De kan dog eksempelvis tænkes anvendt, hvis persondataene oprindeligt slet ikke har været nødvendige for sagens behandling, og derfor slet ikke burde være indgået i sagen, eller hvis persondata utvivlsomt ikke længere er nødvendige for sagens behandling.

Vores sagsbehandling i vidt omfang kunne knyttes op på hjemlen vedrørende fastlæggelsen af et retskrav, ligesom vi – hvis behandlingen i øvrigt opfylder de grundlæggende behandlingsregler – oftest vil kunne påvise vægtige legitime grunde til, at oplysningerne indgår i sagsbehandlingen.

## DETALJEREDE BEHANDLINGSREGLER – NYHEDSBREVE OG MARKEDSFØRING

Baseret på det samtykke du har afgivet til ABAF eller ADBK, vil ABAF eller ADBK udsende nyhedsbreve, markedsføringsinformation om egne produkter og serviceydelser samt markedsføringsmateriale om godkendte samarbejdspartneres produkter og serviceydelser.

Udsendelse af nyhedsbreve eller markedsføringsmateriale vil blive baseret på et samtykke, medmindre udsendelsen har hjemmel i markedsføringslovens § 10, stk. 2. Ønsker du ikke længere at modtage nyhedsbreve eller markedsføringsmateriale fra os, kan du afmelde dig ved at sende en mail til [info@adbk.dk](mailto:info@adbk.dk).

Du kan finde en liste over godkendte samarbejdspartnere på [www.adbk.dk](http://www.adbk.dk)

## RETNINGSLINJER FOR HÅNDBLING AF DATABRISTER

### Formål og begreber

Når vi som dataansvarlig behandler personoplysninger, skal vi sørge for, at disse personoplysninger behandles på en ordentlig og forsvarlig måde.





Opstår en databrist, hvor personoplysninger lækkes, følges nedenstående procedure.

### Hvad er en databrist

En databrist er et brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændringer, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet.

Har en sikkerhedshændelse ikke noget med personoplysninger at gøre, er det ikke en databrist, der skal håndteres efter denne retningslinje.

Databrister kan opdeles i tre typer:

- Adgang til personoplysninger (en uautoriseret person får adgang til personoplysninger)
- Videregivelse af personoplysninger (f.eks. videregivelse af persondata til forkert person)
- Tilgængelighed (f.eks. bogholderiet mangler adgang til personoplysninger)

### Anmeldelse til Datatilsynet & underretning af person

Alt efter hvilken konsekvens databristen har, for de personer der er påvirket af den, skal denne anmeldes og underrettes.

### Risikomatrice

Så når en databrist er konstateret, er det derfor essentielt at vurdere, hvilke konsekvenser, databristen har for de personer der er påvirket.

Derfor arbejder vi med hvilken konsekvens databristen har for personen.

1. LAV KONSEKVENS: Databristen har lav konsekvens for personen, og anmeldes ikke. Databristen dokumenteres og gives til ledelsen, som arkiverer denne
2. MODERAT KONSEKVENS: Databristen har konsekvens for personen og anmeldes til Datatilsynet
3. HØJ KONSEKVENS: Databristen har høj konsekvens for personen og anmeldes til Datatilsynet og personerne, der er omfattet af databristen

### Proces for håndtering af databrister

Opstår en databrist, er det vigtigt, at der tages ansvar for at behandle databristen. Det hænger sammen med, at vi lovmæssigt er underlagt en tidsfrist på 72 timer og skal reagere uden unødigt forsinkelse, når der er en moderat eller høj risiko for, at databristen får konsekvens for involverede personer.

I samråd med ledelsen og ud fra ovenstående risikomatrice behandles databristen af den GDPR-ansvarlige.

Blanket fra Datatilsynet findes via [www.virk.dk](http://www.virk.dk), og skal som minimum indeholde følgende:

- Dato/tidspunkt for databristen
- Beskriv karakter af databristen
- Kategorien og det omtrentlige antal berørte personer
- Kategorien og det omtrentlige antal af berørte registreringer af personoplysninger
- Sandsynlige konsekvenser af databristen
- Beskrive de foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at kunne håndtere databristen, herunder hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse databristens mulige skadesvirkninger
- Eventuel begrundelse for forsinkelsen
- Kontantinformatiøn på ansvarlig person hos forhandleren, hvor yderligere information kan hentes

### Underretning af personer

Omhandlende personer skal underrettes hvis databristen har HØJ KONSEKVENS ud fra risikomatricen.

Ledelsen underretter berørte personer straks efter databristen og omfang er blevet bekendt.

Ledelsen skal beskrive karakteren af databristen samt sandsynlige konsekvenser heraf. De foranstaltninger som der er truffet eller foreslår truffet for at håndtere databristen, herunder hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse databristens mulige skadevirkninger.

### Hvornår skal der ikke underrettes

Der findes en række situationer, hvor vi ikke skal underrette den/de berørte personer, til trods for at vi har vurderet, at databristen indebærer HØJ KONSEKVENS for de berørte personer.

Det kan være i forhold hvor vi har minimeret den høje risiko ved at indføre de fornødne sikkerhedsforanstaltninger efter databristen, så risikoen ikke længere er reel.

Der hvor det vil kræve en uforholdsmæssig indsats at underrette de registrerede. I så fald skal vi i stedet udsende en offentlig meddelelse eller udføre en tilsvarende handling, hvorved den/de berørte underrettes.

### COOKIES

Vi anvender cookies og indsamler derfor persondata om dig og din brug af vores hjemmeside.

Vi henviser til vores Cookie-politik.

### ÆNDRING AF PERSONDATAPOLITIK

Den dataansvarlige kan til enhver tid og uden varsel ændre denne persondatapolitik med virkning for fremtiden. Ved sådanne ændringer sker der orientering af Foreningens brugere på [www.abdk.dk](http://www.abdk.dk). Foreningens nye persondatapolitik vil herefter være gældende.



## HENVENDELSER

Hvis du har spørgsmål til nærværende persondatapolitik, vores behandling af persondata, berigtigelse eller dit forhold til os i øvrigt, er du velkommen til at rette henvendelse til os på følgende adresse:

AutoBranchen Danmark  
Langebrogade 1  
1411 København K  
E-mail: [info@abdk.dk](mailto:info@abdk.dk)

## DATATILSYNET

Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over Forningens indsamling og behandling af dine persondata:

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5.  
1300 København K  
Telefon: 3319 3200  
E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)  
Hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)